

RK PODRAVKA s.d.d.
Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2018.

RK PODRAVKA s.d.d.

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU

KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2018.

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora dioničarima Društva	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Izveštaj o novčanom tijeku	7
Izveštaj o promjenama kapitala	8
Bilješke uz financijske izvještaje	9 - 19

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:


- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Božica Palčić



Rukometni klub PODRAVKA
sportsko dioničko društvo za
obavljanje sportskih djelatnosti
Željka Selingerova 3, Koprivnica
RK PODRAVKA s.d.d.
Željka Selingerova 3a
48000 Koprivnica
27. svibnja 2019. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Dioničarima RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2018., Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom tijeku i Izvještaj o promjenama kapitala za 2018. godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2018. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2018. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Bez kvalificiranja našeg mišljenja skrećemo pozornost na činjenicu da sportsko dioničko društvo, temeljem pravne sljedivosti sportskog kluba –udruge, u okviru ukupnog kapitala iskazuje prenesene, a nepokrivene gubitke tako da Društvo na dan 31. prosinca 2018. godine ima veće obveze od imovine (gubitak iznad visine kapitala) za 4.131.561 kuna (2017. godine – 5.125.459) koji su preneseni od RK PODRAVKA – sportske udruge u postupku preoblikovanja 2014. godine. Društvo svoje poslovanje treba uskladiti sa Zakonom o trgovačkim društvima, donijeti odgovarajuće mjere kojima će pokriti gubitke u kapitalu i sukladno navedenom propisu voditi politiku zaštite kapitala i prava dioničara.

Također na dan 31. prosinca 2018. godine, kratkoročne obveze društva premašuju kratkotrajnu imovinu za 3.865.348 kunu (2017. godine – 3.003.931 kuna) zbog čega se Društvo suočava s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Društvo upravlja rizikom likvidnosti redovitim praćenjem dospelja svojih obveza. Priloženi financijski izvještaji pripremljeni su pod pretpostavkom da Društvo ima sposobnost nastavka poslovanja.

RSM Croatia je članica RSM mreže. Članice RSM mreže su nezavisne računovodstvene i savjetodavne tvrtke koje posluju sukladno pravnom sustavu države u kojoj imaju sjedište. RSM mreža sama po sebi nije zasebna pravna osoba niti spada u nadležnost bilo koje države.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijave ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijave ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijave je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016 i 116/2018) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka za 2018. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 19 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

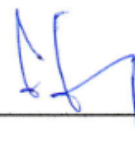
U Koprivnici, 27. svibnja 2019. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlaštteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350




RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2018.	2017.
Prihodi od sponzorstva i oglašavanja	4	8.103.404	5.473.729
Ostali poslovni prihodi	5	474.698	101.453
Poslovni prihodi		8.578.102	5.575.182
Materijalni troškovi	6	(3.839.356)	(2.855.918)
Troškovi osoblja	7	(1.332.575)	(938.974)
Amortizacija	11	(9.301)	(11.549)
Ostali troškovi	8	(1.907.679)	(1.359.971)
Ostali poslovni rashodi	9	(35.031)	(29.050)
Poslovni troškovi		(7.123.942)	(5.195.462)
Dobit iz redovnog poslovanja		1.454.160	379.720
Financijski prihodi		3.111	1.612
Financijski rashodi		(214.662)	(318.517)
Gubitak iz financijskog poslovanja	10	(211.551)	(316.905)
UKUPNI PRIHODI		8.581.213	5.576.794
UKUPNI RASHODI		(7.338.604)	(5.513.979)
Dobit prije oporezivanja		1.242.609	62.815
Porez na dobit	11	(251.376)	(19.665)
Dobit nakon oporezivanja		991.233	43.150

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama bez lipa)

BILANCA			
	Bilješka	31.12.2018.	31.12.2017.
Nematerijalna imovina		-	3.380
Materijalna imovina	12	5.938	9.008
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		5.938	12.388
Potraživanja od kupaca	13	140.743	226.085
Ostala kratkoročna potraživanja	14	233.059	139.226
Novac	15	201.576	152.207
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		575.378	517.518
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		46.133	16.323
AKTIVA		627.449	546.229
Dionička glavnica	16	4.100.000	4.100.000
Preneseni gubitak		(9.222.794)	(9.268.609)
Dobit/gubitak tekuće godine		991.233	43.150
UKUPNO KAPITAL		(4.131.561)	(5.125.459)
Obveze po dugoročnom kreditu i zajmu	17	318.283	2.150.239
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		318.283	2.150.239
Obveze prema dobavljačima	18	1.465.637	978.578
Ostale kratkoročne obveze	19	2.260.606	1.207.308
Obveze po kratkoročnim zajmovima	20	714.483	1.335.563
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		4.440.726	3.521.449
PASIVA		627.448	546.229

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

	2018.	2017.
Rezultat iz redovnog poslovanja	1.454.160	379.720
Amortizacija dugotrajne imovine	9.301	11.549
Smanjenje / (povećanje) potraživanja od kupaca	85.342	134.739
Smanjenje / (povećanje) ostalih potraživanja	(93.833)	33.765
Povećanje / (smanjenje) obveza prema dobavljačima	487.059	551.102
Povećanje / (smanjenje) ostalih kratkoročnih obveza	1.053.298	120.930
Smanjenje / (povećanje) unaprijed plaćenih troškova	(29.810)	37.976
Porez na dobit	(251.376)	(19.665)
Novčani tijek iz redovnih aktivnosti	2.714.141	1.250.116
Nabava dugotrajne imovine	(2.850)	-
Greška proteklog razdoblja	2.665	661
Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti	(185)	661
Rezultat iz financijskog poslovanja	(211.551)	(316.905)
Povećanje / (smanjenje) obveza po dugoročnim kreditima	(1.831.956)	(146.259)
Povećanje / (smanjenje) obveza po kratkoročnim kreditima	(621.080)	(1.267.242)
Novčani tijek iz financijskih aktivnosti	(2.664.587)	(1.730.406)
POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA	49.369	(479.627)
Novac na početku razdoblja	152.207	631.834
Novac na kraju razdoblja	201.576	152.207

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Upisani kapital	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2017.	4.100.000	(9.270.353)	1.083	(5.169.270)
Prijenos (sa) / na	-	1.083	(1.083)	-
Ispravljanje greške proteklih razdoblja	-	661	-	661
Rezultat tekuće godine	-	-	43.150	43.150
31. prosinca 2017.	4.100.000	(9.268.609)	43.150	(5.125.458)
Prijenos (sa) / na	-	43.150	(43.150)	-
Ispravljanje greške proteklih razdoblja	-	2.665	-	2.665
Rezultat tekuće godine	-	-	991.233	991.233
31. prosinca 2018.	4.100.000	(9.222.793)	991.233	(4.131.560)

1. OPĆI PODACI

Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

Naziv:	RUKOMETNI KLUB PODRAVKA s.d.d.
Sjedište:	Željka Selinger 3A, 48000 Koprivnica
OIB:	28385285547
MBS:	0700123699 Trgovački sud u Varaždinu
Temeljni kapital :	4.100.000,00 kuna

Osnovna djelatnost društva je obavljanje sportske djelatnosti.

Broj zaposlenih : 11 (na dan 31.12.2017. godine, Društvo je imalo 10 zaposlenih)

Tijela Društva

Uprava

Božica Palčić - direktorica
- zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

Nadzorni odbor

Ljiljana Šapina - predsjednik nadzornog odbora
Jasna Golubić - zamjenik predsjednika nadzornog odbora do 12. studenog 2018.
Ivan Pal - zamjenik predsjednika nadzornog odbora od 12. studenog 2018.
Dejan Tkalec - član nadzornog odbora do 12. studenog 2018.
Robertina Zdjelar - član nadzornog odbora do 12. studenog 2018.
Krunoslav Bešvir - član nadzornog odbora
Anđelko Stričević - član nadzornog odbora
Zdravko Punčikar - član nadzornog odbora od 12. studenog 2018.
Marinka Akrap - član nadzornog odbora od 12. studenog 2018.
Dr. Dražen Sačer - član nadzornog odbora

Opće informacije

Rukometni klub Podravka, sportsko dioničko društvo, (u daljnjem tekstu „RK Podravka s.d.d.“, „Društvo“) osnovano je 29. siječnja 2014. godine kada je održana osnivačka skupština Društva. Društvo je registrirano na Trgovačkom sudu u Varaždinu 18. srpnja 2014., MBS 070123699, OIB 28385285547.

RK PODRAVKA s.d.d. organizirano je kao sportsko dioničko društvo temeljem odredbi članaka 40-44 Zakona o športu (*NN 71/06 i 86/12*), preoblikovanjem športske udruge za natjecanje u športsko dioničko društvo.

2. TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 1. siječnja 2008. godine.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2018. godine te Računa dobiti i gubitka, Izvještaja o novčanom tijeku i izvještaja o promjenama kapitala za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 19.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno HSFI zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Uprava smatra da tijekom sastavljanja ovih financijskih izvještaja nije bilo nikakvih prosudbi koje bi mogle imati značajan utjecaj na iznose priznate u financijskim izvještajima. Isto tako nije bilo nikakvih procjena na temelju kojih bi moglo doći do značajnih usklađenja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveze u sljedećoj financijskoj godini.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2018. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,417575 HRK (31. prosinca 2017. g.: 1 EUR = 7,513468 HRK).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su sljedeće:

3.1. Prihodi

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodane proizvode i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Državne potpore

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3.3. Rashodi

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.4. Troškovi posudbe

Svi troškovi posudbe priznaju se u neto dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali.

3.5. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na zajmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Prihodi od financijskog najma raspoređuju se u obračunska razdoblja kako bi odrazili konstantnu stopu povrata na preostalo neto ulaganje Društva vezano uz najam.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Plaćanja po osnovi poslovnih najмова terete račun dobiti i gubitka po linearnoj metodi tijekom trajanja najma.

3.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Financijska imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum Bilance primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na taj datum. Dobici ili gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3.7. Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja iznos tekuće porezne obveze.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum Bilance.

3.8. Materijalna imovina

Materijalna se iskazuje po trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom na dodanu vrijednost te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispjeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini frakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha materijala i rezervnih dijelova evidentira se po metodi «prvi ulaz-prvi izlaz (FI-FO)».

Prilikom prodaje materijala i rezervnih dijelova, nabavna vrijednost se evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima od prodaje materijala i rezervnih dijelova.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

3.10. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.10.1. *Potraživanja za dane kredite i zajmove*

Dani zajmovi su iskazani po neto principu umanjeni za vrijednosna usklađenja formirana zbog nenaplativosti. Ukoliko je zajam nenaplativ, a sve pravne procedure su dovršene, te je poznat konačni iznos gubitka, zajam se direktno otpisuje. Ako se u slijedećem razdoblju iznos gubitka smanji, a umanjeno se može direktno povezati s događajem koji se dogodio nakon otpisa, iznos umanjenoj vrijednosti se oprihoduje.

3.10.2. *Potraživanja od kupaca*

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

3.10.3. *Novac i novčani ekvivalenti*

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac i novčani ekvivalenti su sažeti kao novac u banci i blagajni, te ostala novčana sredstva.

3.10.4. *Bankarski krediti*

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjениh za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

3.10.5. *Obveze prema dobavljačima*

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.11. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

4. POSLOVNI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od sponzorstva	8.088.824	5.465.437
Prihodi od iznajmljivanja	14.580	8.292
UKUPNO	8.103.404	5.473.729

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2018.	2017.
Prihodi od dotacija, subvencija i drugih nadoknada	474.698	101.453
UKUPNO	474.698	101.453

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Utrošeni materijal	297.772	80.828
Potrošena energija (gorivo)	8.320	8.124
Naknada za igračice i trenere po ugovorima	2.353.395	1.862.341
Troškovi organizacije treninga, turnira	-	10.780
Komunikacije	38.960	32.036
Prijevozne usluge	157.957	202.971
Održavanje	30.282	12.562
Reklama i propaganda	27.207	41.760
Najam dvorane i automobila	273.108	267.081
Zdravstvene usluge	80.355	126.230
Intelektualne usluge	96.824	81.852
Troškovi usluga po ugovoru o djelu	382.089	108.665
Troškovi neproizvodnih usluga	85.485	9.822
Ostali materijalni troškovi	7.602	10.866
UKUPNO	3.839.356	2.855.918

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2018.	2017.
Neto plaće i naknade	812.120	585.915
Doprinosi i porezi iz plaća	325.900	215.257
Doprinosi na plaće	194.555	137.802
UKUPNO	1.332.575	938.974

8. OSTALI TROŠKOVI

	2018.	2017.
Troškovi dnevnica i službenog putovanja	45.728	55.456
Ostale naknade radnicima	37.224	38.159
Reprezentacija	208.923	74.026
Premije osiguranja	2.082	6.173
Stipendije	568.145	718.501
Troškovi stručnog usavršavanja	2.047	810
Članarine	14.507	22.308
Kotizacije	16.606	49.506
Troškovi takmičenja	667.053	195.821
Troškovi smještaja sportaša, gostujućih ekipa	31.723	110.800
Troškovi licenci, transfera igračica	248.074	51.571
Bankarske usluge	23.851	20.248
Ostali nespomenuti troškovi	41.716	16.592
UKUPNO	1.907.679	1.359.971

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

Ostali poslovni rashodi u iznosu od 35.031 kn odnose se na odštete za igračice (u 2017.godini 29.050 kn).

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

10. FINANANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2018.	2017.
Prihodi od kamata	102	439
Pozitivne tečajne razlike	3.009	1.173
Rashodi od kamata	(205.906)	(312.588)
Negativne tečajne razlike	(8.756)	(5.929)
UKUPNO	(211.551)	(316.904)

11. POREZ NA DOBIT

	2018.	2017.
Rezultat prije oporezivanja	1.242.609	62.715
Uvećanja porezne osnovice	153.924	46.433
Umanjenja porezne osnovice	-	-
Porezna osnovica / (gubitak)	1.396.533	109.248
Porezna stopa	18%	18%
Porez na dobit	251.376	19.665

12. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Materijalna imovina u iznosu od 5.938 kuna odnosi se na uredsku opremu.

13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge sponzorstava	140.743	226.085
UKUPNO	140.743	226.085

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Potraživanja od zaposlenih	18.072	72
Potraživanja od države (pretporez, porez na dobit)	144.162	139.154
Potraživanja za dani depozit-EHF	63.352	-
Potraživanja za predujmove	7.473	-
UKUPNO	233.059	139.226

15. NOVAC

	31.12.2018.	31.12.2017.
Novac na žiro računu-kunski	195.245	61.040
Novac na žiro računu-devizni	4.684	90.090
Novac u blagajni	1.647	1.077
UKUPNO	201.576	152.207

16. UPISANI KAPITAL

Kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje društva i na dan 31. prosinca 2018. godine iznosi 4.100.000,00 kuna što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Varaždinu. Struktura kapitala prikazana je u tablici kako slijedi:

	Broj dionica	Postotak (%)
Grad Koprivnica	39.833	97,15
Mali dioničari	1.167	2,85
UKUPNO	41.000	100%

17. OBVEZE PO DUGOROČNIM KREDITIMA I ZAJMOVIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze za zajam – Podravka d.d., Koprivnica	-	2.117.619
Podravska banka d.d. – partija 41101043124	901.616	1.333.333
Tekuća dospijeca dugoročnih kredita i zajmova	(583.333)	(1.300.713)
UKUPNO	318.283	2.150.239

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

17. OBVEZE PO DUGOROČNIM KREDITIMA I ZAJMOVIMA (NASTAVAK)

Ugovor o dugoročnom kreditu zaključen je dana 17. listopada 2017. godine između RK Podravka i Podravske banke d.d., Koprivnica za financiranje trajnih obrtnih sredstava u iznosu od 1.500.000,00 kuna. Ugovorne strane ugovorile su uvjete kredita s rokom korištenja do 1. studenog 2017., kamatnom stopom 4% godišnje, fiksna za cijelo vrijeme korištenja, načinom vraćanja u 18 jednakim mjesečnim obrocima od 83.333,33 kune i krajnjim rokom vraćanja 1. svibnja 2019. godine. Banka je potraživanje osigurala jednom bjanko potpisanim mjenicom korisnika kredita s klauzulom "bez protesta, uz mjenično očitovanje, jednom običnom zadužnicom Korisnika kredita, potvrđena od javnog bilježnika i jednom običnom zadužnicom Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, Koprivnica, potvrđenom od javnog bilježnika. Korisnik kredita potpisom ovog Ugovora zalaže te prenosi na Banku svakodobno svoju tražbinu, koju ima s osnove svojih kunskih ili deviznih računa ili depozita kod Banke, radi osiguranja tražbine Banke temeljem ovog Ugovora, te izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da namiri osiguranu tražbinu iz ovog Ugovora iz predmetnog zalogu, po dospelju iste, bez posebnog naloga Korisnika kredita, kao i svaka pospjela potraživanja po ovome Ugovoru o kreditu.

Društvo je 9. srpnja 2018. sklopilo Izmjenu (Anex) ugovora o dugoročnom kreditu – partija 41101043124, kojim se nanovo regulira krajnji rok vraćanja. Krajnji rok vraćanja produljuje se do 1. svibnja 2020. godine, uz početak od 11 mjeseci, a otplata kredita počinje 1. lipnja 2019. godine. Sve ostale odredbe glavnog Ugovora ostaju nepromijenjene.

18. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Dobavljači u zemlji	1.461.680	978.578
Dobavljači u inozemstvu	3.957	-
UKUPNO	1.465.637	978.578

19. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2018.	31.12.2017.
Obveze za plaće i naknade plaće	90.623	58.225
Obveze po ugovorima o djelu	572.757	175.890
Obveze za naknade troškova zaposlenicima	685.990	683.319
Obveze prema državi za poreze	892.814	231.395
Obveze za stipendije	18.421	58.479
UKUPNO	2.260.606	1.207.308

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. OBVEZE PO KRATKOROČNIM ZAJMOVIMA

	31.12.2018.	31.12.2017.
Zajam RK Zagreb	-	34.850
Kratkoročni kredit- Podravska banka d.d.-partija 41101044929	131.150	-
Tekuća dospijeca dugoročnih zajmova (Bilješka 17.)	583.333	1.300.713
UKUPNO	714.483	1.335.563

21. PRIMANJA UPRAVE

	2018.	2017.
Bruto plaća	187.850	187.850
UKUPNO	187.850	187.850

22. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti sastoje se od ugovornih potraživanja temeljem financijske imovine. Financijski instrumenti obuhvaćaju i primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, ulaganja i preuzete financijske obveze te derivacijske financijske instrumente koji se koriste kao zaštita od rizika promjene valutnih tečajeva i kamatnih stopa. U okviru redovnog poslovanja Društvo koristi određene derivacijske financijske instrumente za potrebe zaštite i financiranja transakcija, na koje se primjenjuju odgovarajuće upute Nadzornog odbora i unutarnje kontrole koje provodi Uprava.

Slijede podaci o fer vrijednosti i upravljanju rizicima vezano za financijske instrumente:

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjenima za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospijeca.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospijecom iznad jedne godine.

Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku, koji je rizik neplaćanja druge ugovorne strane.

Najveća izloženost Društva kreditnom riziku po osnovi priznate financijske imovine jednaka je knjigovodstvenom iznosu imovine iskazanom u bilanci. Izloženost Društva po osnovi kamatnih swapova ili valutnih forward ugovora jest trošak zamjene ugovora po važećim tržišnim tečajevima u slučaju neispunjenja obveze druge ugovorne strane prije datuma namire.

Kreditni rizik Društva je nizak jer Društvo nema značajnu izloženost prema pojedinačnim kupcima ili drugim ugovornim stranama. Društvo svoja novčana sredstva polaže u banke visokog kreditnog rejtinga. Kreditni rizik kontinuirano se prati primjenom politika i procedura kojima se ocjenjuje financijski položaj drugih ugovornih strana i kupaca.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom ulažući višak sredstava u ovlaštene subjekte za upravljanje portfeljem i u različite ulagačke portfelje.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Rizik likvidnosti može proizaći iz nemogućnosti prodaje nekog financijskog sredstva u kratkom roku u iznosu koji je gotovo jednak njegovoj fer vrijednosti. Društvo upravlja rizikom likvidnosti ulaganjem dijela sredstava u visokolikvidne instrumente te redovitim praćenjem dospjeća svojih obveza.

Valutni rizik

Društvo je izloženo sljedećim oblicima valutnog rizika:

Transakcijski rizik – rizik negativnog utjecaja promjene valutnih tečajeva u odnosu na kunu na novčane tijekomove iz poslovanja.

Bilančni rizik – rizik povezan s preračunavanjem neto novčane imovine u stranoj valuti u hrvatske kune uslijed promjena valutnih tečajeva.

23. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

24. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Balance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

25. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2019. godine.

Direktorica

Božica Palčić