

**RK PODRAVKA s.d.d.**  
**Koprivnica**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**  
**I**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU**  
**KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2022.**

## SADRŽAJ

---

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora dioničarima Društva	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7- 18

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Vlatka Mihoci



RK PODRAVKA s.d.d.

Željka Selinger 3a

48000 Koprivnica

28. lipnja 2023. godine



RSM Croatia d.o.o.  
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica  
Ured u Zagrebu: Savska 106  
OIB: 75897840685  
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062  
Tel/Fax Zg: 01 3830 887  
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**Dioničarima RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**

### **Izvješće o reviziji financijskih izvještaja**

#### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2022. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

#### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### **Isticanje pitanja**

Bez kvalificiranja našeg mišljenja skrećemo pozornost na činjenicu da sportsko dioničko društvo, temeljem pravne sljedivosti sportskog kluba –udruge, u Izvještaju o promjenama kapitala – bilješka 17. Kapital i rezerve, u okviru ukupnog kapitala iskazuje prenesene, a nepokrivene gubitke u iznosu od 4.981.871 kuna. Gubici su preneseni od RK PODRAVKA – sportske udruge u postupku preoblikovanja 2014. godine. Društvo svoje poslovanje treba uskladiti sa Zakonom o trgovačkim društvima, donijeti odgovarajuće mjere kojima će pokriti gubitke u kapitalu i sukladno navedenom propisu voditi politiku zaštite kapitala i prava dioničara. Uzme li se u obzir dobit nakon oporezivanja u iznosu od 905.259 kuna, ostvarena poslovanjem u 2022., ukupni kapital društva pozitivan je za iznos od 23.388 kuna, a nepokrivene gubici, nakon pokrića iz tekuće dobiti, neće više premašivati visinu temeljnog kapitala.

## **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

## **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

## Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

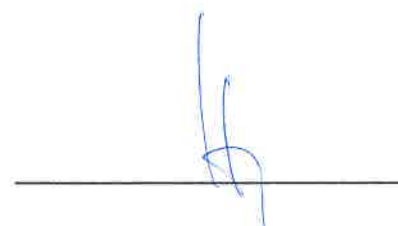
U Koprivnici, 28. lipnja 2023. godine

RSM Croatia d.o.o.  
Ulica Josipa Vargovića 2, Koprivnica  
Ivan Horvat  
direktor



RSM Croatia d.o.o.  
revizorska tvrtka  
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat  
ovlašteni revizor



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**

	Bilješka	2022.	2021.
Poslovni prihodi	4	7.827.647	8.595.175
Ostali poslovni prihodi	5	2.344.678	1.806.266
		<b>10.172.325</b>	<b>10.401.441</b>
Materijalni troškovi	6	(5.350.881)	(4.928.398)
Troškovi osoblja	7	(1.428.520)	(1.514.414)
Amortizacija		(37.041)	(31.957)
Ostali troškovi	8	(1.921.684)	(2.647.096)
Vrijednosna usklađenja		(2.581)	-
Rezerviranja		(56.125)	(50.565)
Ostali poslovni rashodi		(46.000)	-
		<b>(8.842.832)</b>	<b>(9.172.430)</b>
<b>Dobit iz redovnog poslovanja</b>		<b>1.329.493</b>	<b>1.229.011</b>
Financijski prihodi	9	2.010	1.064
Financijski rashodi	10	(139.193)	(6.376)
<b>Dobit iz financijskog poslovanja</b>		<b>(137.183)</b>	<b>(5.312)</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>10.174.335</b>	<b>10.402.505</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>(8.982.025)</b>	<b>(9.178.806)</b>
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>1.192.310</b>	<b>1.223.699</b>
Porez na dobit	11	(287.051)	(279.097)
<b>Dobit nakon oporezivanja</b>		<b>905.259</b>	<b>944.602</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u kunama)**

<b>BILANCA</b>			
	<b>Bilješka</b>	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Materijalna imovina	12	123.797	85.790
<b>UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>123.797</b>	<b>85.790</b>
Potraživanja od kupaca	13	410.977	701.291
Potraživanja od zaposlenika		72	72
Potraživanja od države	14	179.857	77.453
Ostala kratkoročna potraživanja	15	148.074	79.490
Novac	16	2.113.203	1.138.956
<b>UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>2.852.183</b>	<b>1.997.262</b>
<b>PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>		<b>92.593</b>	<b>139.582</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>3.068.573</b>	<b>2.222.634</b>
Upisani kapital		4.100.000	4.100.000
Preneseni gubitak		(4.981.871)	(5.926.473)
Dobit/ (Gubitak) tekućeg razdoblja		905.259	944.602
<b>UKUPNO KAPITAL I REZERVE</b>	<b>17</b>	<b>23.388</b>	<b>(881.871)</b>
<b>REZERVIRANJA</b>	<b>18</b>	<b>56.125</b>	<b>50.565</b>
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
Obveze prema dobavljačima	19	1.554.131	1.753.509
Obveze prema zaposlenicima	20	826.154	797.638
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	21	301.265	282.416
Ostale kratkoročne obveze	22	29.176	52.533
<b>UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE</b>		<b>2.710.726</b>	<b>2.886.096</b>
<b>Odgođeno plaćanje troškova</b>		<b>278.333</b>	<b>167.844</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>3.068.572</b>	<b>2.222.634</b>



**1. OPĆI PODACI**

**Opći podaci, djelatnost i zaposlenici**

Naziv:	RUKOMETNI KLUB PODRAVKA s.d.d.
Sjedište:	Željka Selingerova 3A, 48000 Koprivnica
OIB:	28385285547
MBS:	0700123699 Trgovački sud u Bjelovaru
Temeljni kapital :	4.100.000 kuna

Osnovna djelatnost društva je obavljanje sportske djelatnosti, rukomet.

Broj zaposlenih : 12 (na dan 31.12.2021. godine, Društvo je imalo 12 zaposlenih)

**Tijela Društva**

**Uprava**

Vlatka Mihoci - direktorica

- zastupa samostalno i pojedinačno, imenovana Odlukom od 15. srpnja 2019. godine na mandat od pet godina koji započinje dana 18.07.2019. godine

**Nadzorni odbor**

Ivan Pal	- predsjednik
Krunoslav Bešvir	- zamjenik predsjednika
Zdravko Punčikar	- član
Mario Biljan	- član
Dario Bodulica	- član
Mario Tomiša	- član
Dario Šumiga	- član

.

## **2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška te su izrađeni po načelu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva priprema godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2022. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,53450 HRK (31. prosinca 2021. g.: 1 EUR = 7,517174 HRK). Od 1. siječnja 2023. godine EUR je postao službena valuta Republike Hrvatske.

### **Ključne procjene**

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih.

U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

#### *Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine*

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

#### *Umanjenje vrijednosti potraživanja*

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

#### *Umanjenje vrijednosti zaliha*

Uprava Društva pregledava stanja zaliha kako bi ocijenilo postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti zaliha, uzimajući u obzir nedavna prodajna iskustva, starenje zaliha i druge čimbenike koji utječu na zastarjelost zaliha. U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, obavlja se vrijednosno usklađenje na teret računa dobiti i gubitka.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su sljedeće:

#### **3.1. Prihodi**

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodane proizvode i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

#### **3.2. Državne potpore**

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

#### **3.3. Rashodi**

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

#### **3.4. Troškovi posudbe**

Svi troškovi posudbe priznaju se u neto dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali.

#### **3.5. Najmovi**

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na zajmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Prihodi od financijskog najma raspoređuju se u obračunska razdoblja kako bi odrazili konstantnu stopu povrata na preostalo neto ulaganje Društva vezano uz najam.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Plaćanja po osnovi poslovnih najмова terete račun dobiti i gubitka po linearnoj metodi tijekom trajanja najma.

#### **3.6. Strane valute**

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u HRK (hrvatske kune) prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Hrvatska kuna je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u kune na dan izvještaja o financijskom položaju prema tečaju koji je važio vrijedio na taj dan. Tečajne razlike proizišle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobitka i gubitka. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane prema trošku na-bave iskazane su primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

Primijenjen je srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan 31. prosinca 2022. godine koji je iznosio 7,53450 (2021.: 7,517174).

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.7. Porez na dobit**

Trošak poreza na dobit predstavlja iznos tekuće porezne obveze.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum Bilance.

#### **3.8. Materijalna imovina**

Materijalna se iskazuje po trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom na dodanu vrijednost te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispieću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

#### **3.9. Zalihe**

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini frakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha materijala i rezervnih dijelova evidentira se po metodi «prvi ulaz-prvi izlaz (FI-FO)».

Prilikom prodaje materijala i rezervnih dijelova, nabavna vrijednost se evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se приходima od prodaje materijala i rezervnih dijelova.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

### 3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

#### 3.10. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

##### 3.10.1. *Potraživanja za dane kredite i zajmove*

Dani zajmovi su iskazani po neto principu umanjeni za vrijednosna usklađenja formirana zbog nenaplativosti. Ukoliko je zajam nenaplativ, a sve pravne procedure su dovršene, te je poznat konačni iznos gubitka, zajam se direktno otpisuje. Ako se u slijedećem razdoblju iznos gubitka smanji, a umanjeno se može direktno povezati s događajem koji se dogodio nakon otpisa, iznos umanjena vrijednosti se oprihoduje.

##### 3.10.2. *Potraživanja od kupaca*

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

##### 3.10.3. *Novac i novčani ekvivalenti*

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac i novčani ekvivalenti su sažeti kao novac u banci i blagajni, te ostala novčana sredstva.

##### 3.10.4. *Bankarski krediti*

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjениh za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

##### 3.10.5. *Obveze prema dobavljačima*

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

#### 3.11. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

### 4. POSLOVNI PRIHODI

	2022.	2021.
Prihodi od glavnih sponzorstva	7.507.434	8.000.000
Ostalo	320.213	595.175
<b>UKUPNO</b>	<b>7.827.647</b>	<b>8.595.175</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od državnih dotacija-ZŠUG Koprivnica	589.289	467.640
Prihodi - covid-19	-	116.800
Prihodi od Europske rukometne federacije	631.763	584.568
Prihodi od rukom.saveza Koprivničko-križevačke županije	30.100	15.000
Prihod od Hrvatskog rukom.saveza	812.921	-
Prihodi od članarina	80.100	92.050
Ostali prihodi – bez protučinidbe	48.001	224.956
Ostale donacije	100.000	-
Prihodi od naknada štete- raskid ugovor	-	75.189
Prihodi od rezerviranja godišnji odmora	50.565	97.855
Ostali prihodi	1.940	132.208
<b>UKUPNO</b>	<b>2.344.678</b>	<b>1.806.266</b>

**6. MATERIJALNI TROŠKOVI**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Utrošeni materijal	239.190	113.788
Potrošena energija (gorivo)	12.364	8.478
Naknada za igračice i trenere po ugovorima	3.997.694	3.685.323
Nabavna vrijednost prodane robe	56.850	-
Komunikacije	20.155	25.028
Prijevozne usluge	423.287	256.737
Održavanje	38.587	34.868
Reklama i propaganda	53.124	80.133
Najam dvorane i automobila	229.490	379.100
Zdravstvene usluge	85.990	124.858
Intelektualne usluge	96.859	71.162
Troškovi usluga po ugovoru o djelu	59.394	67.990
Troškovi neproizvodnih usluga	26.717	29.572
Ostali materijalni troškovi	11.180	51.361
<b>UKUPNO</b>	<b>5.350.881</b>	<b>4.928.398</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

---

**7. TROŠKOVI OSOBLJA**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Neto plaće i naknade	914.379	955.204
Doprinosi i porezi iz plaća	314.324	344.200
Doprinosi na plaće	199.817	215.008
<b>UKUPNO</b>	<b>1.428.520</b>	<b>1.514.412</b>

**8. OSTALI TROŠKOVI**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Troškovi dnevnica i službenog putovanja	40.627	72.087
Ostale naknade radnicima	123.012	105.862
Reprezentacija	650.115	748.209
Premije osiguranja	5.761	6.995
Stipendije	489.308	373.464
Troškovi stručnog usavršavanja	875	5.794
Članarine	740	740
Kotizacije	7.793	6.500
Troškovi natjecanja	309.341	974.205
Troškovi sportskih sudaca	117.963	114.500
Troškovi licenci, transfera igračica	76.451	9.384
Registracija sportaša i brisovnice	-	106.408
Bankarske usluge	24.357	20.569
Ostali nespomenuti troškovi	75.341	102.379
<b>UKUPNO</b>	<b>1.921.684</b>	<b>2.647.096</b>

**9. FINANCIJSKI PRIHODI**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Prihodi od kamata	164	352
Pozitivne tečajne razlike	1.846	712
<b>UKUPNO</b>	<b>2.010</b>	<b>1.064</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**10. FINANCIJSKI RASHODI**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
Rashodi od kamata	136.690	2.453
Negativne tečajne razlike	2.503	3.923
<b>UKUPNO</b>	<b>139.193</b>	<b>6.376</b>

**11. POREZ NA DOBIT**

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>Rezultat prije oporezivanja</b>	<b>1.192.310</b>	<b>1.223.699</b>
Uvećanja porezne osnovice	402.419	443.641
Umanjenja porezne osnovice	-	(116.800)
<b>Porezna osnovica</b>	<b>1.594.729</b>	<b>1.550.540</b>
Porezna stopa	18%	18%
<b>Porez na dobit</b>	<b>287.051</b>	<b>279.097</b>

**12. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA**

Materijalna imovina u iznosu od 123.797 kuna odnosi se na uredsku i sličnu opremu (31.12.2021.; 85.790 kuna).

**13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge sponzorstava	410.977	701.291
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>410.977</b>	<b>701.291</b>

**14. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Potraživanja za porez na dobit	114.532	77.453
Pretporez	65.325	-
<b>UKUPNO</b>	<b>179.857</b>	<b>77.453</b>



**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

---

**15. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Potraživanja članarina RK Podravka	74.422	76.900
Ostala potraživanja	73.652	2.590
<b>UKUPNO</b>	<b>148.074</b>	<b>79.490</b>

**16. NOVAC**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Novac na žiro računu-kunski	1.846.782	709.064
Novac na žiro računu-devizni	266.335	427.881
Novac u blagajni	86	2.011
<b>UKUPNO</b>	<b>2.113.203</b>	<b>1.138.956</b>

**17. KAPITAL I REZERVE**

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje društva i na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 4.100.000,00 kuna što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru. Dionička struktura kapitala prikazana je u tablici kako slijedi:

	<b>Broj dionica</b>	<b>(%)</b>
Grad Koprivnica	39.833	97,15
Mali dioničari	1.167	2,85
<b>UKUPNO</b>	<b>41.000</b>	<b>100%</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**17. KAPITAL I REZERVE (NASTAVAK)**

Kretanja na kapitalu prikazujemo kako slijedi:

	Upisani kapital	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
<b>31.12.2020</b>	<b>4.100.000</b>	<b>(7.433.573)</b>	<b>1.507.100</b>	<b>(1.826.473)</b>
Prijenos (sa) / na	-	1.507.100	(1.507.100)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	944.602	944.602
<b>31.12.2021</b>	<b>4.100.000</b>	<b>(5.926.473)</b>	<b>944.602</b>	<b>(881.871)</b>
Prijenos (sa) / na	-	944.602	(944.602)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	905.259	905.259
<b>31.12.2022</b>	<b>4.100.000</b>	<b>(4.981.871)</b>	<b>905.259</b>	<b>23.388</b>

**18. REZERVIRANJA**

	31.12.2022.	31.12.2021.
Rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	56.125	50.565
<b>UKUPNO</b>	<b>56.125</b>	<b>50.565</b>

**19. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	31.12.2022.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	1.496.286	1.640.546
Dobavljači u inozemstvu	57.845	112.963
<b>UKUPNO</b>	<b>1.554.131</b>	<b>1.753.509</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u kunama)**

**20. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Obveze za neto plaće	112.324	101.220
Obveze za premije RK Podravka	683.319	683.319
Ostale obveze prema zaposlenicima	30.511	13.099
<b>UKUPNO</b>	<b>826.154</b>	<b>797.638</b>

**21. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Obveze za PDV	166.402	152.798
Obveze za porez na dohodak iz plaća	9.531	10.426
Obveze za doprinose na plaću	125.332	119.191
<b>UKUPNO</b>	<b>301.265</b>	<b>282.415</b>

**22. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2021.</b>
Obveze po ugovorima o djelu i upravnom ugovoru	23.922	25.148
Obveze za stipendije	-	26.725
Razno	5.254	660
<b>UKUPNO</b>	<b>29.176</b>	<b>52.533</b>

**23. UPRAVLJANJE RIZICIMA**

*Faktori financijskog rizika*

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

*Kreditni rizik*

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

*Fer vrijednost*

Knjigovodstveni iznosi gotovine, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave iskazani su u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospjeće ove imovine i obveza.

**24. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA**

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

**25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE**

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

**26. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 28. lipnja 2023. godine.

Direktor  
Vlatka Mihoci

