



**RK PODRAVKA s.d.d.
Koprivnica**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
I**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2017.**

RK PODRAVKA s.d.d.

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2017.**

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora članovima Društva	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Izvještaj o novčanom tijeku	7
Izvještaj o promjenama kapitala	8
Bilješke uz financijske izvještaje	9 - 20

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015 i 120/2016) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015 i 120/2016). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Božica Palčić

RK PODRAVKA s.d.d.

Željka Selingerova 3a

48000 Koprivnica

8. lipnja 2018. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
Tel/Fax Zg: 01 3830 887
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Dioničarima društva RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2017., Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom tijeku i Izvještaj o promjenama kapitala za 2017. godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2017. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2017. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevarama može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Isticanje pitanja

Bez kvalificiranja našeg mišljenja skrećemo pozornost na činjenicu da sportsko dioničko društvo, temeljem pravne sljedivosti sportskog kluba –udruge, u okviru ukupnog kapitala iskazuje prenesene a nepokrivene gubitke tako da Društvo na dan 31. prosinca 2017. godine ima veće obveze od imovine (gubitak iznad visine kapitala) za 5.125.459 kuna koji su preneseni od RK PODRAVKA – sportske udruge u postupku preoblikovanja 2014. godine. Društvo svoje poslovanje treba uskladiti sa Zakonom o trgovačkim društvima, donijeti odgovarajuće mjere kojima će pokriti gubitke u kapitalu i sukladno navedenom propisu voditi politiku zaštite kapitala i prava dioničara.

Također na dan 31. prosinca 2017. godine, kratkoročne obveze društva premašuju kratkotrajnu imovinu za 3.003.931 kunu (2016. godine – 2.951.010 kuna) zbog čega se Društvo suočava s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Društvo upravlja rizikom likvidnosti redovitim praćenjem dospeljeća svojih obveza. Priloženi financijski izvještaji pripremljeni su pod pretpostavkom da Društvo ima sposobnost nastavka poslovanja.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2017. godine te Računa dobiti i gubitka za 2017. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 20 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

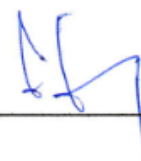
U Koprivnici, 8. lipnja 2018. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 10001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlaštteni revizor
reg.br. pri HRK 40013350




RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2017.	2016.
Prihodi od sponzorstva i oglašavanja	4	5.473.729	5.087.688
Ostali poslovni prihodi	5	101.453	61.642
Poslovni prihodi		5.575.182	5.149.330
Materijalni troškovi	6	(2.855.918)	(2.850.953)
Troškovi osoblja	7	(938.974)	(877.340)
Amortizacija	11	(11.549)	(4.789)
Ostali troškovi	8	(1.359.971)	(1.194.844)
Ostali poslovni rashodi		(29.050)	-
Poslovni troškovi		(5.195.462)	(4.927.926)
Rezultat iz redovnog poslovanja		379.720	221.404
Financijski prihodi		1.612	19.692
Financijski rashodi		(318.517)	(236.340)
Gubitak iz financijskog poslovanja	9	(316.905)	(216.648)
UKUPNI PRIHODI		5.576.794	5.169.022
UKUPNI RASHODI		(5.513.979)	(5.164.266)
Dobit prije oporezivanja		62.815	4.756
Porez na dobit	10	(19.665)	(3.673)
Rezultat nakon oporezivanja		43.150	1.083

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama bez lipa)

BILANCA			
	Bilješka	31.12.2017.	31.12.2016.
Nematerijalna imovina	11	3.380	8.261
Materijalna imovina	11	9.008	15.676
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		12.388	23.937
Potraživanja od kupaca	12	226.085	360.824
Ostala kratkoročna potraživanja	14	139.226	172.991
Novac	15	152.207	631.834
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		517.518	1.165.649
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		16.323	54.299
UKUPNO AKTIVA		546.229	1.243.885
Dionička glavnica	16	4.100.000	4.100.000
Preneseni gubitak		(9.268.609)	(9.270.352)
Dobit/gubitak tekuće godine		43.150	1.083
UKUPNO KAPITAL		(5.125.459)	(5.169.269)
Obveze po dugoročnom kreditu i zajmu	17	2.150.239	2.296.495
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		2.150.239	2.296.495
Obveze prema dobavljačima	18	978.578	427.476
Ostale kratkoročne obveze	19	1.207.308	1.086.378
Obveze po kratkoročnim zajmovima	20	1.335.563	2.602.805
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		3.521.449	4.116.659
UKUPNO PASIVA		546.229	1.243.885

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

	2017.	2016.
Rezultat iz redovnog poslovanja	379.720	221.404
Amortizacija dugotrajne imovine	11.549	4.789
Smanjenje / (povećanje) potraživanja od kupaca	134.739	(78.927)
Smanjenje / (povećanje) ostalih potraživanja	33.765	(48.470)
Povećanje / (smanjenje) obveza prema dobavljačima	551.102	105.077
Povećanje / (Smanjenje) ostalih kratkoročnih obveza	120.930	(48.627)
Smanjenje / (povećanje) unaprijed plaćenih troškova	37.976	(22.989)
Porez na dobit	(19.665)	(3.673)
Novčani tijek iz redovnih aktivnosti	1.250.116	128.584
Nabava dugotrajne imovine	-	(24.016)
Greška proteklog razdoblja	661	63.040
Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti	661	39.024
Rezultat iz financijskog poslovanja	(316.905)	(216.648)
Povećanje / (Smanjenje) obveza po dugoročnim kreditima	(146.259)	(914.525)
Povećanje / (Smanjenje) obveza po kratkoročnim kreditima	(1.267.242)	(52.372)
(Povećanje) / Smanjenje kratkoročne financijske imovine	-	129.364
Novčani tijek iz financijskih aktivnosti	(1.730.406)	(1.054.181)
POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA	(479.627)	(886.573)
Novac na početku razdoblja	631.834	1.518.407
Novac na kraju razdoblja	152.207	631.834

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Upisani kapital	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2015.	4.100.000	(9.338.700)	5.307	(5.233.393)
Prijenos (sa) / na	-	5.307	(5.307)	-
Greška proteklih razdoblja	-	63.040	-	63.040
Rezultat tekuće godine	-	-	1.083	1.083
31. prosinca 2016.	4.100.000	(9.270.353)	1.083	(5.169.270)
Prijenos (sa) / na	-	1.083	(1.083)	-
Ispravljanje greške proteklih razdoblja	-	661	-	661
Rezultat tekuće godine	-	-	43.150	43.150
31. prosinca 2017.	4.100.000	(9.268.609)	43.150	(5.125.458)

1. OPĆI PODACI

Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

Naziv:	RUKOMETNI KLUB PODRAVKA s.d.d.
Sjedište:	Željka Selinger 3A, 48000 Koprivnica
OIB:	28385285547
MBS:	0700123699 Trgovački sud u Varaždinu
Temeljni kapital :	4.100.000,00 kuna

Osnovna djelatnost društva je obavljanje sportske djelatnosti.

Broj zaposlenih : 10 (na dan 31.12.2016. godine, Društvo je imalo 10 zaposlenih)

Tijela Društva

Uprava

Božica Palčić - direktorica
- zastupa Društvo pojedinačno i samostalno

Nadzorni odbor

Ljiljana Šapina - predsjednik nadzornog odbora
Jasna Golubić - zamjenik predsjednika nadzornog odbora
Krunoslav Bešvir - član nadzornog odbora
Anđelko Stričević - član nadzornog odbora
Robertina Zdjelar - član nadzornog odbora
Dejan Tkalec - član nadzornog odbora
Dr. Dražen Sačer - član nadzornog odbora

Opće informacije

Rukometni klub Podravka, sportsko dioničko društvo, (u daljnjem tekstu „RK Podravka s.d.d.“, „Društvo“) osnovano je 29. siječnja 2014. godine kada je održana osnivačka skupština Društva. Društvo je registrirano na Trgovačkom sudu u Varaždinu 18. srpnja 2014., MBS 070123699, OIB 28385285547.

RK PODRAVKA s.d.d. organizirano je kao sportsko dioničko društvo temeljem odredbi članaka 40-44 Zakona o športu (NN 71/06 i 86/12), preoblikovanjem športske udruge za natjecanje u športsko dioničko društvo.

2. TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 1. siječnja 2008. godine.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2016. godine te Računa dobiti i gubitka, Izvještaja o novčanom tijeku i izvještaja o promjenama kapitala za godinu koja je tada završila. Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 20.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno HSFI zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva. Uprava smatra da tijekom sastavljanja ovih financijskih izvještaja nije bilo nikakvih prosudbi koje bi mogle imati značajan utjecaj na iznose priznate u financijskim izvještajima. Isto tako nije bilo nikakvih procjena na temelju kojih bi moglo doći do značajnih usklađenja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveze u sljedećoj financijskoj godini.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2017. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,513468 HRK (31. prosinca 2016. g.: 1 EUR = 7,557787 HRK).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su sljedeće:

3.1. Prihodi

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodane proizvode i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Državne potpore

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3.3. Rashodi

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.4. Troškovi posudbe

Svi troškovi posudbe priznaju se u neto dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali.

3.5. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na zajmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Prihodi od financijskog najma raspoređuju se u obračunska razdoblja kako bi odrazili konstantnu stopu povrata na preostalo neto ulaganje Društva vezano uz najam.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Plaćanja po osnovi poslovnih najмова terete račun dobiti i gubitka po linearnoj metodi tijekom trajanja najma.

3.6. Strane valute

Poslovni događaji koji nisu u hrvatskim kunama početno se knjiže preračunavanjem po važećem tečaju na datum transakcije. Financijska imovina i obveze iskazani u stranim valutama ponovno se preračunavaju na datum Bilance primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na taj datum. Dobici ili gubici nastali preračunavanjem uključuju se u neto dobit ili gubitak razdoblja.

3.7. Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja iznos tekuće porezne obveze.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum Bilance.

3.8. Materijalna imovina

Materijalna se iskazuje po trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom na dodanu vrijednost te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispjeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini frakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha materijala i rezervnih dijelova evidentira se po metodi «prvi ulaz-prvi izlaz (FI-FO)».

Prilikom prodaje materijala i rezervnih dijelova, nabavna vrijednost se evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima od prodaje materijala i rezervnih dijelova.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

3.10. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.10.1. *Potraživanja za dane kredite i zajmove*

Dani zajmovi su iskazani po neto principu umanjeni za vrijednosna usklađenja formirana zbog nenaplativosti. Ukoliko je zajam nenaplativ, a sve pravne procedure su dovršene, te je poznat konačni iznos gubitka, zajam se direktno otpisuje. Ako se u slijedećem razdoblju iznos gubitka smanji, a umanjeno se može direktno povezati s događajem koji se dogodio nakon otpisa, iznos umanjenoj vrijednosti se oprihoduje.

3.10.2. *Potraživanja od kupaca*

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

3.10.3. *Novac i novčani ekvivalenti*

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac i novčani ekvivalenti su sažeti kao novac u banci i blagajni, te ostala novčana sredstva.

3.10.4. *Bankarski krediti*

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjnih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

3.10.5. *Obveze prema dobavljačima*

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.11. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

4. **POSLOVNI PRIHODI**

	2017.	2016.
Prihodi od sponzorstva	5.465.437	5.087.688
Prihodi od iznajmljivanja	8.292	-
UKUPNO	5.473.729	5.087.688

5. **OSTALI POSLOVNI PRIHODI**

	2017.	2016.
Prihodi od dotacija, subvencija i drugih nadoknada	101.453	61.642
UKUPNO	101.453	61.642

6. **MATERIJALNI TROŠKOVI**

	2017.	2016.
Utrošeni materijal	80.828	146.373
Potrošena energija (gorivo)	8.124	4.456
Naknada za igračice i trenere po ugovorima	1.862.341	1.838.590
Troškovi organizacije treninga, turnira	10.780	6.766
Komunikacije	32.036	37.153
Prijevozne usluge	202.971	197.921
Održavanje	12.562	10.302
Reklama i propaganda	41.760	37.367
Najam dvorane i automobila	267.081	273.019
Zdravstvene usluge	126.230	75.833
Intelektualne usluge	91.674	76.682
Troškovi usluga po ugovoru o djelu	108.665	106.789
Ostali materijalni troškovi	10.866	39.702
UKUPNO	2.855.918	2.850.953

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2017.	2016.
Neto plaće i naknade	585.915	547.724
Doprinosi i porezi iz plaća	215.257	200.859
Doprinosi na plaće	137.802	128.757
UKUPNO	938.974	877.340

8. OSTALI TROŠKOVI

	2017.	2016.
Troškovi dnevnica i službenog putovanja	55.456	108.422
Ostale naknade radnicima	38.159	20.355
Reprezentacija	74.026	19.813
Premije osiguranja	6.173	1.262
Stipendije	718.501	749.327
Troškovi stručnog usavršavanja	810	4.150
Članarine	22.308	5.476
Kotizacije	49.506	57.760
Troškovi pojačane ishrane sportaša	195.821	82.258
Troškovi smještaja gostujućih ekipa, sudaca	110.800	52.998
Troškovi priprema ekipa	51.571	63.929
Bankarske usluge	20.248	21.026
Donacije	5.000	-
Ostali nespomenuti troškovi	11.592	8.068
UKUPNO	1.359.971	1.194.844

9. OSTALI POSLOVNI RASHODI

Ostali poslovni rashodi u iznosu od 29.050 kn odnose se na odštetu za igračicu. U 2016. nije bilo ovakvih troškova.

10. **FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI**

	2017.	2016.
Prihodi od kamata	439	5.160
Pozitivne tečajne razlike	1.173	14.533
Rashodi od kamata	(312.588)	(234.616)
Negativne tečajne razlike	(5.929)	(1.724)
UKUPNO	(316.904)	(216.648)

11. **POREZ NA DOBIT**

	2017.	2016.
Rezultat prije oporezivanja	62.715	4.756
Uvećanja porezne osnovice	46.433	13.611
Umanjenja porezne osnovice	-	-
Porezna osnovica / (gubitak)	109.248	18.367
Porezna stopa	18%	20%
Porez na dobit	19.665	3.673

Sukladno Zakonu o porezu na dobit od 1. siječnja 2017. godine smanjena je stopa poreza na dobit sa 20% na 18%.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

12. **NEMATERIJALNA I MATERIJALNA IMOVINA**

Nematerijalna imovina u iznosu od 3.380 kn odnosi se na softver. Amortizacija za nematerijalnu imovinu u 2017. godini iznosi 4.481 kuna.

Materijalna imovina u iznosu od 9.008 kuna odnosi se na uredsku opremu. Amortizacija materijalne imovine u 2017. godini iznosi 6.668 kuna.

13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Potraživanja od kupaca u zemlji	226.085	360.824
UKUPNO	226.085	360.824

14. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Potraživanja od zaposlenih	72	72
Potraživanja od države (pretporez, porez na dobit)	139.154	172.795
Potraživanja za predujmove	-	124
UKUPNO	139.226	172.991

15. NOVAC

	31.12.2017.	31.12.2016.
Novac na žiro računu-kunski	61.040	307.962
Novac na žiro računu-devizni	90.090	321.769
Novac u blagajni	1.077	2.103
UKUPNO	152.207	631.834

16. UPISANI KAPITAL

Kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje društva i na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 4.100.000,00 kuna što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Varaždinu. Struktura kapitala prikazana je u tablici kako slijedi:

	Broj dionica	Postotak (%)
Grad Koprivnica	39.833	97,15%
Mali dioničari	1.167	2,85%
UKUPNO	41.000	100,00%

17. OBVEZE PO DUGOROČNOM ZAJMU

	31.12.2017.	31.12.2016.
Obveze za zajam – Podravka d.d., Koprivnica	2.117.619	3.251.666
Podravska banka d.d. – partija 41101043124	1.333.333	-
Tekuće dospijeće	(1.300.713)	(955.171)
UKUPNO	2.150.239	2.296.495

Ugovor o dugoročnom zajmu zaključen dana 18. prosinca 2012. godine između RK Podravka-udruga i Podravke d.d., Koprivnica za financiranje obrtnih sredstava u iznosu od ukupno 6.000.000,00 kuna. Ugovorne strane suglasne su sa promijenjenim uvjetima Ugovora utvrđenima dana 1. svibnja 2014. godine i to kako slijedi: Podravka d.d., Koprivnica odobrava dugoročni zajam za obrtna sredstva Rukometnom klubu Podravka Vegeta koji se sastoji od dijela glavnice u iznosu 4.458.333,34 kuna i kamate u iznosu od 59.748,08 kuna, tj. u ukupnom iznosu od 4.518.081,42 kune. Rok vraćanja zajma je 5 godina, kamatna stopa je 5% godišnje, promijenjiva, dinamika vraćanja je u mjesečnim ratama uz grace period od datuma sklapanja ugovora do 1. srpnja 2015. godine.

Za vrijeme grace perioda kamata se obračunava i pripisuje glavnici, a nakon grace perioda otplaćivati će se zajedno sa glavnicom. Odlukom Uprave društva Podravka d.d., Koprivnica od 18. ožujka 2014. godine, otpisuje se dio kredita u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

Ugovor o dugoročnom kreditu zaključen je dana 17. listopada 2017. godine između RK Podravka i Podravske banke d.d., Koprivnica za financiranje trajnih obrtnih sredstava u iznosu od 1.500.000,00 kuna. Ugovorne strane ugovorile su uvjete kredita s rokom korištenja 1.11.2017, kamatnom stopom 4% godišnje, fiksna za cijelo vrijeme korištenja, načinom vraćanja u 18 jednakim mjesečnim obrocima od 83.333,33 kune i krajnjim rokom vraćanja 1. svibnja 2019. godine. Banka je potraživanje osigurala jednom bjanko potpisanim mjenicom korisnika kredita s klauzulom "bez protesta, uz mjenično očitovanje, jednom običnom zadužnicom Korisnika kredita, potvrđena od javnog bilježnika i jednom običnom zadužnicom Grada Koprivnice, Zrinski trg 1, Koprivnica, potvrđenom od javnog bilježnika. Korisnik kredita potpisom ovog Ugovora zalaže te prenosi na Banku svakodobno svoju tražbinu, koju ima s osnove svojih kunskih ili deviznih računa ili depozita kod Banke, radi osiguranja tražbine Banke temeljem ovog Ugovora, te izričito i neopozivo ovlašćuje Banku da namiri osiguranu tražbinu iz ovog Ugovora iz predmetnog zalogu, po dospijeću iste, bez posebnog naloga Korisnika kredita, kao i svaka pospjela potraživanja po ovome Ugovoru o kreditu.

18. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Dobavljači u zemlji	978.578	427.476
UKUPNO	978.578	427.476

19. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2017.	31.12.2016.
Obveze za plaće i naknade plaće	58.225	55.006
Doprinosi iz i na plaće i naknade plaća	3.130	-
Obveze po ugovorima o djelu	175.890	181.285
Obveze za naknade troškova zaposlenicima	683.319	649.092
Obveze prema državi za poreze	228.265	145.195
Obveze za stipendije	58.479	55.800
UKUPNO	1.207.308	1.086.378

20. OBVEZE PO KRATKOROČNIM ZAJMOVIMA

	31.12.2017.	31.12.2016.
Zajam RK Zagreb	34.850	1.647.634
Tekuća dospijeca dugoročnih zajmova (Bilješka 17.)	1.300.713	955.171
UKUPNO	1.335.563	2.602.805

21. PRIMANJA UPRAVE

	2017.	2016.
Bruto plaća	187.850	187.850
UKUPNO	187.850	187.850

22. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Financijski instrumenti sastoje se od ugovornih potraživanja temeljem financijske imovine. Financijski instrumenti obuhvaćaju i primarne instrumente, kao što su potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima, ulaganja i preuzete financijske obveze te derivacijske financijske instrumente koji se koriste kao zaštita od rizika promjene valutnih tečajeva i kamatnih stopa. U okviru redovnog poslovanja Društvo koristi određene derivacijske financijske instrumente za potrebe zaštite i financiranja transakcija, na koje se primjenjuju odgovarajuće upute Nadzornog odbora i unutarnje kontrole koje provodi Uprava.

Slijede podaci o fer vrijednosti i upravljanju rizicima vezano za financijske instrumente:

Primarni financijski instrumenti iskazuju se u bilanci. Financijski instrumenti u sklopu imovine priznaju se u nominalnim iznosima umanjena za eventualan ispravak vrijednosti zbog umanjenja, dok su financijski instrumenti po kojima Društvo ima obveze iskazane u nominalnim iznosima ili otkupnoj vrijednosti, ovisno što je više.

22. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA (NASTAVAK)

Fer vrijednost financijske imovine i financijskih obveza određuje se primjenom općeprihvaćenih metoda. Budući da za veći dio financijske imovine i financijskih obveza Društva ne postoje kotirane tržišne cijene, fer vrijednosti tih stavki izvedene su na temelju pretpostavki Uprave vezano za buduće gospodarske uvjete, iznos i vrijeme nastanka budućih novčanih tijekova i procijenjenih diskontnih stopa. Uprava vjeruje da se fer vrijednosti imovine i obveza iskazanih u bilanci ne razlikuju značajno od njihovih knjigovodstvenih iznosa, izuzev subordiniranog duga prema zajedničkom ulaganju, čiju vrijednost nije moguće razumno procijeniti zbog nepostojanja fiksnog dospjeća.

Kamatni rizik

Kamatni rizik je mogućnost promjene vrijednosti nekog financijskog instrumenta zbog promjena kamatnih stopa na tržištu i odnosi se uglavnom na potraživanja i obveze s dospjećem iznad jedne godine.

Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku, koji je rizik neplaćanja druge ugovorne strane.

Najveća izloženost Društva kreditnom riziku po osnovi priznate financijske imovine jednaka je knjigovodstvenom iznosu imovine iskazanom u bilanci. Izloženost Društva po osnovi kamatnih swapova ili valutnih forward ugovora jest trošak zamjene ugovora po važećim tržišnim tečajevima u slučaju neispunjenja obveze druge ugovorne strane prije datuma namire.

Kreditni rizik Društva je nizak jer Društvo nema značajnu izloženost prema pojedinačnim kupcima ili drugim ugovornim stranama. Društvo svoja novčana sredstva polaže u banke visokog kreditnog rejtinga. Kreditni rizik kontinuirano se prati primjenom politika i procedura kojima se ocjenjuje financijski položaj drugih ugovornih strana i kupaca.

Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik promjene vrijednosti financijskog instrumenta zbog promjena tržišnih cijena. Društvo upravlja tržišnim rizikom ulažući višak sredstava u ovlaštene subjekte za upravljanje portfeljem i u različite ulagačke portfelje.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik suočavanja društva s poteškoćama u prikupljanju dostatnih izvora sredstava za podmirenje preuzetih obveza. Rizik likvidnosti može proizaći iz nemogućnosti prodaje nekog financijskog sredstva u kratkom roku u iznosu koji je gotovo jednak njegovoj fer vrijednosti. Društvo

upravlja rizikom likvidnosti ulaganjem dijela sredstava u visokolikvidne instrumente te redovitim praćenjem dospjeća svojih obveza.

Valutni rizik

Društvo je izloženo sljedećim oblicima valutnog rizika:

Transakcijski rizik – rizik negativnog utjecaja promjene valutnih tečajeva u odnosu na kunu na novčane tijekove iz poslovanja.

Bilančni rizik – rizik povezan s preračunavanjem neto novčane imovine u stranoj valuti u hrvatske kune uslijed promjena valutnih tečajeva.

23. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

24. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

25. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 30. travnja 2018. godine.

Direktorica

Božica Palčić
