

**RK PODRAVKA s.d.d.  
Koprivnica**

**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**I**

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU**

**KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2023.**

## SADRŽAJ

---

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora dioničarima Društva	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7- 16

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne Novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023) Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020, 114/2022, 82/2023). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Vlatka Mihoci



Željka dr Selinger 3a

48000 Koprivnica

12. lipnja 2024. godine



RSM Croatia d.o.o.  
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica  
Ured u Zagrebu: Savska 106  
OIB: 75897840685  
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062  
Tel/Fax Zg: 01 3830 887  
E-mail: [info@rsmcroatia.hr](mailto:info@rsmcroatia.hr), Web: [www.rsmcroatia.hr](http://www.rsmcroatia.hr)

## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica

### Izvešće o reviziji financijskih izvještaja

#### Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2023. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

#### Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

## Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Koprivnici, 12. lipnja 2024. godine

RSM Croatia d.o.o.  
Ulica Josipa Vargovića 2, Koprivnica  
Ivan Horvat  
direktor

  
RSM  
RSM Croatia d.o.o.  
revizorska tvrtka  
18000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat  
ovlašteni revizor

**RAČUN DOBITI I GUBITKA**

	<b>Bilješka</b>	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Poslovni prihodi	4	1.038.907	1.078.173
Ostali poslovni prihodi	5	311.192	221.133
		<b>1.350.099</b>	<b>1.299.306</b>
Materijalni troškovi	6	(710.184)	(750.881)
Troškovi osoblja	7	(189.597)	(210.589)
Amortizacija		(4.916)	(4.356)
Ostali troškovi	8	(255.051)	(300.275)
Vrijednosna usklađenja		(343)	-
Rezerviranja		(7.449)	(9.119)
Ostali poslovni rashodi		(6.105)	-
		<b>(1.173.645)</b>	<b>(1.275.220)</b>
<b>Dobit iz redovnog poslovanja</b>		<b>176.454</b>	<b>24.086</b>
Financijski prihodi	9	267	16
Financijski rashodi	10	(18.474)	(136)
<b>Gubitak iz financijskog poslovanja</b>		<b>(18.207)</b>	<b>(120)</b>
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>1.350.366</b>	<b>1.299.322</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>(1.192.119)</b>	<b>(1.275.356)</b>
<b>Dobit prije oporezivanja</b>		<b>158.247</b>	<b>23.965</b>
Porez na dobit	11	(38.098)	(13.937)
<b>Dobit nakon oporezivanja</b>		<b>120.149</b>	<b>10.027</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Financijski izvještaji**  
**(svi iznosi u eurima)**

**BILANCA**

	Bilješka	31.12.2022.	31.12.2023.
Materijalna imovina	12	16.431	15.866
<b>UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>16.431</b>	<b>15.866</b>
Potraživanja od kupaca	13	54.546	128.999
Potraživanja od zaposlenika		10	10
Potraživanja od države	14	23.871	62.504
Ostala kratkoročna potraživanja	15	19.653	17.036
Financijska imovina		-	15.084
Novac	16	280.470	120.453
<b>UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>378.550</b>	<b>344.086</b>
<b>PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>		<b>12.289</b>	<b>17.413</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>407.270</b>	<b>377.365</b>
Upisani kapital		544.164	533.000
Kapitalne rezerve		-	11.164
Preneseni gubitak		(661.208)	(541.059)
Dobit tekućeg razdoblja		120.149	10.027
<b>UKUPNO KAPITAL I REZERVE</b>	<b>17</b>	<b>3.105</b>	<b>13.131</b>
<b>REZERVIRANJA</b>	<b>18</b>	<b>7.449</b>	<b>9.119</b>
Obveze prema dobavljačima	19	206.269	200.484
Obveze prema zaposlenicima	20	109.649	110.745
Obveze prema državi		39.985	43.885
Ostale kratkoročne obveze	22	3.872	-
<b>UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE</b>		<b>359.775</b>	<b>355.115</b>
<b>Odgođeno plaćanje troškova</b>		<b>36.941</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>407.270</b>	<b>377.365</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u eurima)**

---

**1. OPĆI PODACI**

**Opći podaci, djelatnost i zaposlenici**

Naziv:	RUKOMETNI KLUB PODRAVKA s.d.d.
Sjedište:	Željka dr Selinger 3A, 48000 Koprivnica
OIB:	28385285547
MBS:	0700123699 Trgovački sud u Bjelovaru
Temeljni kapital :	533.000,00 euro

Osnovna djelatnost društva je obavljanje sportske djelatnosti, rukomet.

Broj zaposlenih : 12 (na dan 31.12.2022. godine, Društvo je imalo 12 zaposlenih)

**Tijela Društva**

**Uprava**

Vlatka Mihoci - direktorica

**Nadzorni odbor**

Ivan Pal	- predsjednik
Krunoslav Bešvir	- potpredsjednik
Zdravko Punčikar	- član
Mario Biljan	- član
Dario Bodulica	- član
Mario Tomiša	- član
Dario Šumiga	- član



## **2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji “). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI “). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima (EUR), što je valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje od 1. siječnja 2023. godine kada je provedena euro konverzija („funkcionalna valuta“) te su sastavljeni u eurima (zaokruženo, bez centi). Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Obzirom da je Republika Hrvatska od 1. siječnja 2023. godine sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute, uvela euro kao funkcijsku valutu, Društvo je za potrebe pripreme financijskih izvještaja za godinu završenu 31. prosinca 2023. godine, promijenilo prezentacijsku valutu iz kuna u eure, te su financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca prvi puta pripremljeni u eurima. Usporedni podaci, sukladno zakonskim propisima, preračunati su iz kuna u euro po fiksnom tečaju od 7,53450 kuna za 1 euro.

### **Ključne procjene**

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

#### *Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine*

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

#### *Umanjenje vrijednosti potraživanja*

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

#### **3.1. Prihodi**

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodane proizvode i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

#### **3.2. Državne potpore**

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

#### **3.3. Rashodi**

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

#### **3.4. Troškovi posudbe**

Svi troškovi posudbe priznaju se u neto dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali.

#### **3.5. Najmovi**

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na zajmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Prihodi od financijskog najma raspoređuju se u obračunska razdoblja kako bi odrazili konstantnu stopu povrata na preostalo neto ulaganje Društva vezano uz najam.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Plaćanja po osnovi poslovnih najmova terete račun dobiti i gubitka po linearnoj metodi tijekom trajanja najma.

#### **3.6. Strane valute**

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Euro je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure na dan izvještaja o financijskom položaju prema tečaju koji je važio vrijedio na taj dan. Tečajne razlike proizišle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobitka i gubitka. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane prema trošku nabave iskazane su primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

### **3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

#### **3.7. Porez na dobit**

Trošak poreza na dobit predstavlja iznos tekuće porezne obveze.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum Bilance.

#### **3.8. Materijalna imovina**

Materijalna se iskazuje po trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom na dodanu vrijednost te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispjeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

#### **3.9. Zalihe**

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini frakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha materijala i rezervnih dijelova evidentira se po metodi «prvi ulaz-prvi izlaz (FI-FO)».

Prilikom prodaje materijala i rezervnih dijelova, nabavna vrijednost se evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se приходima od prodaje materijala i rezervnih dijelova.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

**3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)**

**3.10. Financijski instrumenti**

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

**3.10.1. Potraživanja za dane kredite i zajmove**

Dani zajmovi su iskazani po neto principu umanjeni za vrijednosna usklađenja formirana zbog nenaplativosti. Ukoliko je zajam nenaplativ, a sve pravne procedure su dovršene, te je poznat konačni iznos gubitka, zajam se direktno otpisuje. Ako se u slijedećem razdoblju iznos gubitka smanji, a umanjeno se može direktno povezati s događajem koji se dogodio nakon otpisa, iznos umanjeno vrijednosti se oprihoduje.

**3.10.2. Potraživanja od kupaca**

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

**3.10.3. Novac i novčani ekvivalenti**

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac i novčani ekvivalenti su sažeti kao novac u banci i blagajni, te ostala novčana sredstva.

**3.10.4. Bankarski krediti**

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

**3.10.5. Obveze prema dobavljačima**

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

**3.11. Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

**4. POSLOVNI PRIHODI**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Prihodi od glavnih sponzorstva	996.408	1.068.035
Ostalo	42.500	10.138
<b>UKUPNO</b>	<b>1.038.907</b>	<b>1.078.173</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u eurima)**

**5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Prihodi od državnih dotacija-ZŠUG Koprivnica	78.212	73.635
Prihodi od Europske rukometne federacije	83.849	30.100
Prihodi od rukom.saveza Koprivničko-križevačke županije	3.995	4.950
Prihod od Hrvatskog rukom.saveza	107.893	74.005
Prihodi od članarina	10.631	8.040
Ostali prihodi – bez protučinidbe	6.371	14.050
Ostale donacije	13.272	8.483
Prihodi od rezerviranja godišnji odmora	6.711	7.449
Ostali prihodi	257	421
<b>UKUPNO</b>	<b>311.192</b>	<b>221.133</b>

**6. MATERIJALNI TROŠKOVI**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Utrošeni materijal	31.746	36.130
Potrošena energija (gorivo)	1.641	1.642
Naknada za igračice i trenere po ugovorima	530.585	589.116
Nabavna vrijednost prodane robe	7.545	-
Komunikacije	2.675	3.056
Prijevozne usluge	56.180	41.773
Održavanje	5.121	4.049
Reklama i propaganda	7.051	24.241
Najam dvorane i automobila	30.459	20.534
Zdravstvene usluge	11.413	10.127
Intelektualne usluge	12.855	11.782
Troškovi neproizvodnih usluga	3.546	6.871
Ostali materijalni troškovi	9.367	1.560
<b>UKUPNO</b>	<b>710.184</b>	<b>750.881</b>

**7. TROŠKOVI OSOBLJA**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Neto plaće i naknade	121.359	135.026
Doprinosi i porezi iz plaća	41.718	48.202
Doprinosi na plaće	26.520	27.361
<b>UKUPNO</b>	<b>189.597</b>	<b>210.589</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u eurima)**

**8. OSTALI TROŠKOVI**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Troškovi dnevnica i službenog putovanja	5.392	1.280
Ostale naknade radnicima	16.326	18.146
Reprezentacija	86.285	86.033
Stipendije	64.942	71.391
Troškovi natjecanja	41.057	60.810
Troškovi sportskih sudaca	15.656	15.810
Troškovi licenci, transfera igračica	10.147	30.243
Troškovi zakupa vozila	7.871	8.164
Bankarske usluge	3.233	2.860
Ostali nespomenuti troškovi	4.141	5.538
	<b>255.051</b>	<b>300.275</b>

**9. FINANCIJSKI PRIHODI**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Prihodi od kamata	22	15
Pozitivne tečajne razlike	245	1
<b>UKUPNO</b>	<b>267</b>	<b>16</b>

**10. FINANCIJSKI RASHODI**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
Rashodi od kamata	18.142	135
Negativne tečajne razlike	332	1
<b>UKUPNO</b>	<b>18.474</b>	<b>136</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u eurima)**

**11. POREZ NA DOBIT**

	<b>2022.</b>	<b>2023.</b>
<b>Rezultat prije oporezivanja</b>	158.247	23.965
Uvećanja porezne osnovice	53.410	53.465
Umanjenja porezne osnovice	-	-
<b>Porezna osnovica</b>	211.657	77.430
Porezna stopa	18%	18%
<b>Porez na dobit</b>	<b>38.098</b>	<b>13.937</b>

**12. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA**

Materijalna imovina u iznosu od 15.866 eura odnosi se na uredsku i ostalu opremu (31.12.2022.; 16.431 euro).

**13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge sponzorstava	54.546	128.999
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>54.546</b>	<b>128.999</b>

**14. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>
Potraživanja za porez na dobit	15.201	38.997
Pretporez	8.670	15.024
Potraživanja od drugih državnih institucija	-	8.483
<b>UKUPNO</b>	<b>23.871</b>	<b>62.504</b>

**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u eurima)**

**15. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA**

	31.12.2022.	31.12.2023.
Potraživanja članarina RK Podravka	9.877	7.261
Ostala potraživanja	9.775	9.775
<b>UKUPNO</b>	<b>19.653</b>	<b>17.036</b>

**16. NOVAC**

	31.12.2022.	31.12.2023.
Novac na žiro računu	245.110	120.335
Novac na žiro računu-devizni	35.349	-
Novac u blagajni	11	118
<b>UKUPNO</b>	<b>280.470</b>	<b>120.453</b>

**17. KAPITAL I REZERVE**

Upisani (temeljni) kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje društva i na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 533.000,00 eura što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Temeljni kapital sportskog dioničkog društva podijeljen je na 41000 redovnih dionica s time da nominalni iznos svake dionice iznosi 13,00 eura.

Dionička struktura kapitala prikazana je u tablici kako slijedi:

	Broj dionica	(%)
Grad Koprivnica	39.833	97,15
Mali dioničari	1.167	2,85
<b>UKUPNO</b>	<b>41.000</b>	<b>100%</b>

Kretanja na kapitalu prikazujemo kako slijedi:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
<b>31.12.2022</b>	<b>544.164</b>	-	<b>(661.208)</b>	<b>120.149</b>	<b>3.104</b>
Prijenos (sa) / na	(11.164)	11.164	120.149	(120.149)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	10.027	10.027
<b>31.12.2023</b>	<b>533.000</b>	<b>11.164</b>	<b>(541.059)</b>	<b>10.027</b>	<b>13.131</b>



**RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica**  
**Bilješke uz financijske izvještaje**  
**(svi iznosi u eurima)**

**18. REZERVIRANJA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>
Rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	7.449	9.119
<b>UKUPNO</b>	<b>7.449</b>	<b>9.119</b>

**19. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>
Dobavljači u zemlji	198.591	197.107
Dobavljači u inozemstvu	7.677	3.377
<b>UKUPNO</b>	<b>206.269</b>	<b>200.484</b>

**20. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>
Obveze za neto plaće	14.908	15.791
Obveze za premije RK Podravka	90.692	90.692
Ostale obveze prema zaposlenicima	4.050	4.262
<b>UKUPNO</b>	<b>109.649</b>	<b>110.745</b>

**21. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>
Obveze za PDV	22.085	18.788
Obveze za porez na dohodak iz plaća	1.265	1.894
Obveze za doprinose na plaću	16.634	23.203
<b>UKUPNO</b>	<b>39.985</b>	<b>43.885</b>

**22. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE**

	<b>31.12.2022.</b>	<b>31.12.2023.</b>
Obveze po ugovorima o djelu i upravnom ugovoru	3.175	-
Razno	697	-
<b>UKUPNO</b>	<b>3.872</b>	<b>-</b>

**23. UPRAVLJANJE RIZICIMA**

*Faktori financijskog rizika*

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima. uključujući učinke promjene tržišnih cijena. promjene deviznog tečaja. te kamatnih stopa.

*Kreditni rizik*

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

*Fer vrijednost*

Knjigovodstveni iznosi gotovine. potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave iskazani su u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospjeće ove imovine i obveza.

**24. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA**

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

**25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE**

Nakon datuma Bilance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

**26. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 12. lipnja 2024. godine.

Direktor  
Vlatka Mihoci

