

RK PODRAVKA s.d.d.
Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2024.

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora dioničarima Društva	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7- 16

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Vlatka Mihoci



RK PODRAVKA s.d.d.

Željka dr Selinger 3A

48000 Koprivnica

24. lipnja 2025. godine

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Dioničarima RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica

Izvješće o reviziji financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s MSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Koprivnici, 24. lipnja 2025. godine

RSM Croatia d.o.o.
Ulica Josipa Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
direktor


RSM Croatia d.o.o.
revizijska tvrtka
15000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2

Ivan Horvat
ovlašteni revizor

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2024.	2023.
Poslovni prihodi	4	1.119.319	1.078.173
Ostali poslovni prihodi	5	744.117	221.133
		1.863.436	1.299.306
Materijalni troškovi	6	(1.023.775)	(750.881)
Troškovi osoblja	7	(235.949)	(210.589)
Amortizacija		(4.402)	(4.356)
Ostali troškovi	8	(420.979)	(300.275)
Vrijednosna usklađenja		(2.355)	-
Rezerviranja		(9.913)	(9.119)
Ostali poslovni rashodi		-	-
		(1.697.373)	(1.275.220)
Dobit iz redovnog poslovanja		166.063	24.086
Financijski prihodi	9	12	16
Financijski rashodi	10	(505)	(136)
Gubitak iz financijskog poslovanja		(493)	(120)
UKUPNI PRIHODI		1.863.448	1.299.322
UKUPNI RASHODI		(1.697.878)	(1.275.356)
Dobit prije oporezivanja		165.571	23.965
Porez na dobit	11	(49.094)	(13.937)
Dobit nakon oporezivanja		116.477	10.027

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u eurima)

BILANCA			
	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2023.
Nematerijalna imovina		2.719	-
Materijalna imovina	12	21.508	15.866
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		24.226	15.866
Potraživanja od kupaca	13	45.091	128.999
Potraživanja od zaposlenika		10	10
Potraživanja od države	14	365.731	62.504
Ostala kratkoročna potraživanja	15	16.309	17.036
Financijska imovina		14.280	15.084
Novac	16	133.529	120.453
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		574.949	344.086
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		400	17.413
UKUPNO AKTIVA		599.575	377.365
Upisani kapital		533.000	533.000
Kapitalne rezerve		11.164	11.164
Preneseni gubitak		(531.033)	(541.059)
Dobit tekućeg razdoblja		116.477	10.027
UKUPNO KAPITAL I REZERVE	17	129.608	13.131
REZERVIRANJA	18	9.913	9.119
Obveze prema dobavljačima	19	244.117	200.484
Obveze prema zaposlenicima	20	107.494	110.745
Obveze prema državi	21	47.050	43.885
Ostale kratkoročne obveze	22	8.060	-
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		406.721	355.115
Odgođeno plaćanje troškova		53.333	-
UKUPNO PASIVA		599.575	377.365

1. OPĆI PODACI

Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

Naziv:	RUKOMETNI KLUB PODRAVKA s.d.d.
Sjedište:	Željka dr Selinger 3A, 48000 Koprivnica
OIB:	28385285547
MBS:	0700123699 Trgovački sud u Bjelovaru
Temeljni kapital :	533.000,00 euro

Osnovna djelatnost društva je obavljanje sportske djelatnosti, rukomet.

Broj zaposlenih na dan 31.12.2024: 12 (na dan 31.12.2023. godine, Društvo je imalo 12 zaposlenih)

Tijela Društva

Uprava

Vlatka Mihoci - direktorica

Nadzorni odbor

Ivan Pal	- predsjednik
Krunoslav Bešvir	- zamjenik predsjednika
Zdravko Punčikar	- član
Mario Biljan	- član
Dario Bodulica	- član
Mario Tomiša	- član
Dario Šumiga	- član

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška, osim gdje je drugačije navedeno, te su izrađeni po principu vremenske neograničenosti poslovanja.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji “). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI “). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva.

Ključne procjene

Pri izradi financijskih izvještaja i primjeni računovodstvenih politika opisanih u Bilješci 3, menadžment je koristio određene procjene i pretpostavke koje utječu na neto knjigovodstvenu vrijednost imovine i obveza Društva. Prosudbe i procjene se pregledavaju redovno.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću. Zato računovodstvene procjene zahtijevaju prosudbu, a one korištene pri izradi financijskih izvještaja su podložne promjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i promjenom okruženja u kojemu Društvo posluje. Procjene se temelje na povijesnim iskustvima i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja, za koje Uprava vjeruje da su razumni u datim okolnostima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procijenjenih. U nastavku se navode procjene i pretpostavke koje bi mogle uzrokovati značajan rizik usklađivanja knjigovodstvenih iznosa imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini.

Vijek trajanja materijalne i nematerijalne imovine

Uprava Društva utvrđuje i pregledava procijenjeni korisni vijek trajanja i pripadajući trošak amortizacije za dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu. Procjena se temelji na procijenjenom preostalom korisnom vijeku upotrebe imovine i mogla bi se promijeniti kao rezultat tehničkih inovacija ili nekog drugog događaja.

Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Društva redovno pregledava stanja potraživanja kako bi ocijenila potrebu evidentiranja umanjenja vrijednosti imovine. Uprava utvrđuje ispravak vrijednost potraživanja kupaca rizičnih u pogledu neizvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa. Ispravak vrijednosti potraživanja iskazuje se kao rashod u računu dobiti i gubitka.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihodi predstavljaju iznose fakturirane za prodane proizvode i izvršene usluge umanjene za diskonte, povrate i porez na dodanu vrijednost.

Prihodi od prodaje priznaju se u trenutku kad su proizvodi isporučeni ili je usluga izvršena, odnosno kad je rizik prešao na kupca.

Prihodi od kamata priznaju se po načelu obračunatih kamata na temelju nepodmirene glavnice i po efektivnim kamatnim stopama koje su u primjeni.

3.2. Državne potpore

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3.3. Rashodi

U Računu dobiti i gubitka Društvo uključuje one rashode (troškove) koji su neposredan uvjet za obavljanje djelatnosti ili su posljedica te djelatnosti.

3.4. Troškovi posudbe

Svi troškovi posudbe priznaju se u neto dobit ili gubitak razdoblja u kojem su nastali.

3.5. Najmovi

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na zajmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u poslovne najmove.

Prihodi od financijskog najma raspoređuju se u obračunska razdoblja kako bi odrazili konstantnu stopu povrata na preostalo neto ulaganje Društva vezano uz najam.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

Plaćanja po osnovi poslovnih najмова terete račun dobiti i gubitka po linearnoj metodi tijekom trajanja najma.

3.6. Strane valute

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Euro je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure na dan izvještaja o financijskom položaju prema tečaju koji je važio vrijedio na taj dan. Tečajne razlike proizišle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobitka i gubitka. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane prema trošku nabave iskazane su primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.7. Porez na dobit

Trošak poreza na dobit predstavlja iznos tekuće porezne obveze.

Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za godinu. Oporeziva dobit razlikuje se od neto dobiti razdoblja iskazanoj u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne. Tekuća porezna obveza Društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno važeće na datum Bilance.

3.8. Materijalna imovina

Materijalna se iskazuje po trošku umanjeno za amortizaciju.

Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu zajedno s uvoznim pristojbama i nepovratnim porezom na dodanu vrijednost te sve troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva u radno stanje za namjeravanu upotrebu, a svi se trgovinski popusti i odbici oduzimaju po prispjeću prodajne cijene. Naknadni izdatak, koji se odnosi na već priznati predmet, nekretnina, postrojenja i oprema, dodaje se knjigovodstvenom iznosu tog sredstva, kad je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi, koje prelaze izvorno procijenjeni standard uspjeha postojećeg sredstva, dotjecati u Društvo. Svaki drugi naknadni izdatak priznaje se kao rashod u razdoblju u kojem je nastao.

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa.

Dobici ili gubici nastali otuđenjem ili rashodovanjem određenog sredstva utvrđuju se kao razlika između prihoda od prodaje i knjigovodstvenog iznosa toga sredstva i priznaju u korist, odnosno na teret prihoda.

Na svaki dan bilance Društvo preispituje vrijednost imovine i određuje da li postoje indikacije oštećenja koje bi smanjivale vrijednost. Ako bi postojala takva indikacija, procijenio bi se nadoknadivi iznos kao viši iznos usporedbom neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. U slučaju da je knjigovodstveni iznos viši od nadoknadivog iznosa, knjigovodstveni iznos se smanjuje na nadoknadivi.

3.9. Zalihe

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti u odnosu o tome što je niže. Neto tržišna cijena je zasnovana na procijenjenoj prodajnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Zalihe materijala i rezervnih dijelova se evidentiraju po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini frakturna vrijednost nabavljenih zaliha uvećana za zavisne troškove. Utrošak zaliha materijala i rezervnih dijelova evidentira se po metodi «prvi ulaz-prvi izlaz (FI-FO)».

Prilikom prodaje materijala i rezervnih dijelova, nabavna vrijednost se evidentira se u okviru rashoda, a cijena postignuta prodajom odobrava se prihodima od prodaje materijala i rezervnih dijelova.

Zalihe sitnog inventara otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u uporabu.

U slučajevima kada je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost obavlja se vrijednosno usklađenje, odnosno, otpis nekurentnih, zastarjelih i zaliha s usporenim obrtajem.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (nastavak)

3.10. Financijski instrumenti

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.10.1. Potraživanja za dane kredite i zajmove

Dani zajmovi su iskazani po neto principu umanjeni za vrijednosna usklađenja formirana zbog nenaplativosti. Ukoliko je zajam nenaplativ, a sve pravne procedure su dovršene, te je poznat konačni iznos gubitka, zajam se direktno otpisuje. Ako se u slijedećem razdoblju iznos gubitka smanji, a umanjenje se može direktno povezati s događajem koji se dogodio nakon otpisa, iznos umanjenja vrijednosti se oprihoduje.

3.10.2. Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazuju se u nominalnom iznosu usklađenom za procijenjene nenadoknadive iznose.

3.10.3. Novac i novčani ekvivalenti

Za potrebe izvještavanja o novčanim tijekovima novac i novčani ekvivalenti su sažeti kao novac u banci i blagajni, te ostala novčana sredstva.

3.10.4. Bankarski krediti

Kamatonosni bankarski krediti i prekoračenja knjiže se u visini primljenih iznosa, umanjenih za troškove izravnih odobrenja. Financijski troškovi, uključujući premije koje se plaćaju prilikom podmirenja ili otkupa, knjiže se po obračunskoj osnovi i pripisuju knjigovodstvenom iznosu instrumenta u onoj mjeri u kojoj su nepodmireni u razdoblju u kojem su nastali.

3.10.5. Obveze prema dobavljačima

Obveze prema dobavljačima iskazuju se u nominalnom iznosu.

3.11. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja.

4. POSLOVNI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od glavnih sponzorstva	1.119.239	1.068.035
Ostalo	80	10.138
UKUPNO	1.119.319	1.078.173

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od državnih dotacija-ZŠUG Koprivnica	135.547	73.635
Prihodi od Europske rukometne federacije	19.443	30.100
Prihodi od rukom.saveza Koprivničko-križevačke županije	3.613	4.950
Prihod od Hrvatskog rukom.saveza	529.280	74.005
Prihodi od članarina	19.500	8.040
Ostali prihodi – bez protučinidbe	22.638	14.050
Ostale donacije	1.727	8.483
Prihodi od ukidanja rezerviranja godišnjih odmora	9.119	7.449
Ostali prihodi	3.250	421
UKUPNO	744.117	221.133

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Utrošeni materijal	47.036	36.130
Potrošena energija (gorivo)	1.696	1.642
Naknada za igračice i trenere po ugovorima	774.112	589.116
Komunikacije	3.247	3.056
Prijevozne usluge	65.098	41.773
Održavanje	3.475	4.049
Reklama i propaganda	15.591	24.241
Najam dvorane i automobila	38.997	20.534
Zdravstvene usluge	23.026	10.127
Intelektualne usluge	27.027	11.782
Troškovi neproizvodnih usluga	21.486	6.871
Ostali materijalni troškovi	2.984	1.560
UKUPNO	1.023.775	750.881

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2024.	2023.
Neto plaće i naknade	148.666	135.026
Doprinosi i porezi iz plaća	58.066	48.202
Doprinosi na plaće	29.217	27.361
UKUPNO	235.949	210.589

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

8. OSTALI TROŠKOVI

	2024.	2023.
Troškovi dnevnica i službenog putovanja	4.415	1.280
Ostale naknade radnicima	22.810	18.146
Reprezentacija	190.358	86.033
Stipendije	98.608	71.391
Troškovi natjecanja	28.935	60.810
Troškovi sportskih sudaca	18.906	15.810
Troškovi licenci, transfera igračica	35.784	30.243
Troškovi zakupa vozila	11.994	8.164
Bankarske usluge	6.272	2.860
Ostali nespomenuti troškovi	2.897	5.538
	420.979	300.275

9. FINANCIJSKI PRIHODI

	2024.	2023.
Prihodi od kamata	11	15
Pozitivne tečajne razlike	1	1
UKUPNO	12	16

10. FINANCIJSKI RASHODI

	2024.	2023.
Rashodi od kamata	350	135
Negativne tečajne razlike	155	1
UKUPNO	505	136

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

11. POREZ NA DOBIT

	2024.	2023.
Rezultat prije oporezivanja	165.571	23.965
Uvećanja porezne osnovice	107.174	53.465
Umanjenja porezne osnovice	-	-
Porezna osnovica	272.745	77.430
Porezna stopa	18%	18%
Porez na dobit	49.094	13.937

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

12. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

Materijalna imovina u iznosu od 21.508 eura odnosi se na uredsku i ostalu opremu (31.12.2023.; 15.866 euro).

13. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge sponzorstava	45.091	128.999
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	-	-
UKUPNO	45.091	128.999

14. POTRAŽIVANJA OD DRŽAVE I DRŽAVNIH INSTITUCIJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanja za porez na dobit	-	38.997
Pretporez	22.726	15.024
Potraživanje od Hrvatskog rukometnog saveza	343.000	-
Potraživanja od drugih državnih institucija	5	8.483
UKUPNO	365.731	62.504

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

15. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Potraživanja članarina RK Podravka	6.533	7.261
Ostala potraživanja	9.776	9.775
UKUPNO	16.309	17.036

16. NOVAC

	31.12.2024.	31.12.2023.
Novac na žiro računu	133.311	120.335
Novac na žiro računu-devizni	-	-
Novac u blagajni	218	118
UKUPNO	133.529	120.453

17. KAPITAL I REZERVE

Upisani (temeljni) kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje društva i na dan 31. prosinca 2024. godine iznosi 533.000,00 eura što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Temeljni kapital sportskog dioničkog društva podijeljen je na 41000 redovnih dionica s time da nominalni iznos svake dionice iznosi 13,00 eura.

Dionička struktura kapitala prikazana je u tablici kako slijedi:

	Broj dionica	(%)
Grad Koprivnica	39.833	97,15
Mali dioničari	1.167	2,85
UKUPNO	41.000	100%

Kretanja na kapitalu prikazujemo kako slijedi:

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit / (Preneseni gubitak)	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31.12.2023	533.000	11.164	(541.059)	10.027	13.131
Prijenos (sa) / na	-	-	10.027	(10.027)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	116.477	116.477
31.12.2024	533.000	11.164	(531.033)	116.477	129.608

RK PODRAVKA s.d.d., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u eurima)

18. REZERVIRANJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore	9.913	9.119
UKUPNO	9.913	9.119

19. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Dobavljači u zemlji	238.517	197.107
Dobavljači u inozemstvu	5.600	3.377
UKUPNO	244.117	200.484

20. OBVEZE PREMA ZAPOSLENICIMA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za neto plaće	15.183	15.791
Obveze za premije RK Podravka	90.692	90.692
Ostale obveze prema zaposlenicima	1.619	4.262
UKUPNO	107.494	110.745

21. OBVEZE ZA POREZE, DOPRINOSE I SLIČNA DAVANJA

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze za PDV	9.460	18.788
Obveze za porez na dohodak iz plaća	2.075	1.894
Obveze za doprinose na plaću	33.515	23.203
UKUPNO	45.050	43.885

22. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2024.	31.12.2023.
Obveze po ugovorima o djelu i upravnom ugovoru	2.189	-
Stipendije	5.104	-
Razno	767	-
UKUPNO	8.060	-

23. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi gotovine, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave iskazani su u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

24. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njenoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

25. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Nakon datuma Balance nije bilo drugih značajnijih događaja koji bi imali utjecaja na financijski položaj Društva.

26. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 24. lipnja 2025. godine.

Direktor
Vlatka Mihoci

